



Regulamin rekrutacji

na rok szkolny 2024/2025

do I Technikum Poligraficzno-Usługowego

w Wyszkanie

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 151);
- 4) Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
- 4) Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025.

OFERTA EDUKACYJNA

NA PODBUDOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2024 /2025

Technik usług fryzjerskich	Czas trwania nauki: 5 lat	0,5 oddziału	12 osób
Technik stylisty		0,5 oddziału	12 osób

DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI

1. Wniosek - kwestionariusz o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów kandydata.
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał lub kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
3. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w określonym zawodzie (skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy wydaje sekretariat szkoły).
4. Kandydaci przyjęci - zdjęcie w formie cyfrowej przesłane na adres if@szkolyzdz.edu.pl , w temacie wiadomości wpisujemy imię i nazwisko oraz klasę.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji powiatu wyszkowskiego na stronie <https://wyszkow.edu.com.pl>.
Kandydaci do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze - wnioski wydrukowane ze strony internetowej naboru wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru będą prowadzone następujące wspomaganie:
 - 1) kandydat składając podanie-kwestionariusz określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - 5) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonego przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał. Kandydat składa kopię dokumentów tylko do szkoły pierwszego wyboru.
4. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.

5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu rekrutacji.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - 3) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 4) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 5) podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - 6) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - 7) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydaci muszą mieć co najmniej poprawną ocenę zachowania.
4. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie przyznaje się 100 punktów):

wynik z języka polskiego x0,35	maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki x 0,35	maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego x 0,3	maksymalnie 100% x 0,3 = 30 pkt

5. W przypadku przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wskazanych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty
6. Wskazane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne punktowane w danym oddziale:

Oddziały	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane w oddziałach
I Technikum Poligraficzno-Usługowe w Wyszkuwie	
Technik usług fryzjerskich	biologia, plastyka
Technik stylisty	informatyka, plastyka

7. Za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyznaje się maksymalnie 72 punkty.
8. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
9. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
10. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
11. Osiągnięcia z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych muszą być zapisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
12. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty. Osiągnięcia te muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
13. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
14. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej punkty przelicza się zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
15. O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego .
16. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

19. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI

<i>Harmonogram rekrutacyjny na rok szkolny 2024/2025</i>		
Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych)	15 maja 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 29 maja 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	29 lipca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 31 lipca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym	3 lipca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 10 lipca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	

zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje		
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach	do 10 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2024 r. do godz. 12.00	8 sierpnia 2024 r.
Wydanie przez sekretariat szkoły skierowania na badania lekarskie	15 maja 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ – 22 lipca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	29 lipca 2024 r. – 9 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku) oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 19 lipca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - do 24 lipca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	8 sierpnia 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 12 sierpnia 2024 r. godz. 12 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	25 lipca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	12 sierpnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰

Dyrektor
I Technikum Poligraficzno-Usługowego w Wyszkowie
Agata Rydzewska